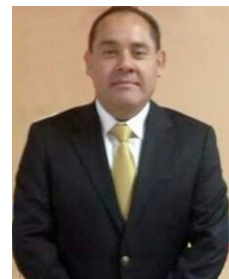


Manuel Alberto Ahumada Berrios

Email: manuel@consultoresenlaces.cl

Fijo: 28599696 - Móvil 09.-92496018

Dirección y Comuna: San José 1030-Depto.32 - San Bernardo



Expectativas de Renta Líquida: a convenir.

Profesional Proactivo, responsable, riguroso, buena disposición, alta motivación por el logro de objetivos, con más de 10 años de experiencia en el área financiera, contable y administración. Altamente creativo, responsable y persistente, capaz de crear, implementar, organizar e integrarse, trabajando en equipo. Interés en desempeñar un rol que aporte a la estrategia de la empresa.-

Actualmente sin trabajo con muchas ganas de entregar todo mi potencial y habilidades a su empresa en forma optima y oportuna.-

ANTECEDENTES LABORALES

| NOMBRE EMPRESA MÁS RECIENTE: Telefónica Chile S.A. | |
|--|-------------------------------|
| CARGO: Analista | Marzo de 1994 a Marzo de 2014 |

Empresa dedicada a las Telecomunicaciones

Funciones del cargo:

- ⊙ Encargado de gestionar contratos de Marketing.
- ⊙ Control y Pagos de comisiones a Agencia de Publicidad.
- ⊙ Análisis de cuenta de anticipo publicitarios.
- ⊙ Pago de Proveedores varios del area.
- ⊙ Elaboración de Informes de gestión relacionados con temas de publicidad.
- ⊙ Analista de Finanzas y Encargado de Presupuesto.
- ⊙ Encargado de Pagos a Proveedores en Servicios tales como : Arriendos de Inmuebles, mantenciones, obras civiles, vehículos, servicios domiciliarios.
- ⊙ Elaboración Presupuestos gastos centralizados.
- ⊙ Realizar seguimiento de gastos centralizados de la corporación.
- ⊙ Confección y elaboración Presupuesto de Gastos e Invesrsión
- ⊙ Apoyo al Modelo Cune (Parque Móvil, Inmobiliario y Modelo Logistico).
- ⊙ Elaboración de Facturación.
- ⊙ Confección de Provisiones Contables.
- ⊙ Seguimiento Temas de Morosidad.
- ⊙ Elaboración Soples, Sistema SAP.
- ⊙ Seguimientos de Contratos.
- ⊙ Apoyo a los segmentos en entrega de información de gastos centralizados.
- ⊙ Temas Inmobiliarios: Solicitar recepciones finales de inmuebles en Municipales de Chile (disponibilidad para viajar).
- ⊙ Gestionar inicio y cierre de Patentes Comerciales.
- ⊙ Presentación a las Municipalidades Capital Propio.
- ⊙ Visitas a inmuebles en Santiago y Regiones, coordinando firmas de contratos, negociaciones y finiquitos con propietarios (antenas).
- ⊙ Emisión de informes de gestión semanales y periodicos.
- ⊙ Participación en proyectos de regularización de inmuebles sin recepción final.
- ⊙ Gestiones en tesorería con inmuebles con derecho a devolución por pagos en exceso.
- ⊙ Manejo en el tema presupuestario módulo SAP
- ⊙ Coordinador en temas de Pagos de Arriendos de Inmuebles, espacios administrativos y técnicos.

Principales logros fue trabajar en una empresa donde me permitió un crecimiento profesional y utilizar mis competencias para cada cargo enmendado.

Motivo de Salida fue por necesidades de la empresa.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Enseñanza Media Completa.

Contador Auditor, Titulado – Instituto Profesional La Araucana.

Diplomado en Análisis Tributario – Colegio de Contadores.

Diplomado Control de Gestión – Universidad de Chile.

Seminario de Renta – Colegio de Contadores.

Diplomado en Derecho Inmobiliario, con distinción – Universidad SEK.

Magíster en Economía con mención en Políticas Públicas, Egresado – Universidad ARCIS.

SOFTWARE Y CURSOS REALIZADOS

Word nivel Avanzado.

Excel nivel Avanzado.

Power Point nivel Avanzado.

SAP módulos de FM, MM, SD.

Atención al Clientes.

Orientación al Cliente y Resultados.

Calidad en la atención a Clientes.

Fortaleciendo la relación con nuestros proveedores.

Se Innovador.

Formación y Desarrollo de equipos de trabajo.

IDIOMAS

Inglés leído nivel bajo,

Inglés hablado nivel Bajo,

ANTECEDENTES PERSONALES

Fecha nacimiento: 07 de Marzo de 1968.-

Situación familiar: Casado y una hija de 22 años, estudiando Informática en último año.

Actividades extra laborales e intereses: La música, obras sociales (pro-niño, un techo para chile) siempre seguir aprendiendo en lo profesional.